



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ
เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล

ด้วย คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี ได้ประกาศเปลี่ยนแปลงโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลจากเดิมให้เป็นไปตามขนาดองค์การบริหารส่วนตำบล คือ ขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ แก้ไขให้เป็นไปตามประเภทองค์การบริหารส่วนตำบล คือ ประเภทสามัญ ประเภทสามัญ ระดับสูง และประเภทพิเศษ ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมีมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ (ขนาดกลาง) เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ และได้จัดทำโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปตามเงื่อนไขของประเภทองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายชัชวาลย์ แสงหิรัญภาดา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจ และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในรูปของงาน และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป โดยเริ่มแรกกำหนดโครงสร้างไว้ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม(ขนาดกลาง) (๒๕๖๑-๒๕๖๓)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่(ประเภทสามัญ) (๒๕๖๑-๒๕๖๓)
<p>๑. สำนักงานปลัด อบต. หัวหน้าสำนักงานปลัดอบต. (นักบริหารงานทั่วไป)</p> <p>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none">- งานบริหารงานบุคคล- งานสารบรรณและธุรการ- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล- งานตรวจสอบภายใน- งานกิจการสภา- งานเกษตรและสิ่งแวดล้อม <p>๑.๒ งานนโยบายและแผน มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none">- งานนโยบายและแผนพัฒนา- งานวิชาการ- งานงบประมาณ- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ <p>๑.๓ งานกฎหมายและคดี มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none">- งานกฎหมายและคดี- งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง- งานการร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์- งานข้อบัญญัติและระเบียบ	<p>๑. สำนักงานปลัด อบต. หัวหน้าสำนักงานปลัดอบต. (นักบริหารงานทั่วไป)</p> <p>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none">- งานบริหารงานบุคคล- งานสารบรรณและธุรการ- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล- งานตรวจสอบภายใน- งานกิจการสภา- งานเกษตรและสิ่งแวดล้อม <p>๑.๒ งานนโยบายและแผน มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none">- งานนโยบายและแผนพัฒนา- งานวิชาการ- งานงบประมาณ- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ <p>๑.๓ งานกฎหมายและคดี มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none">- งานกฎหมายและคดี- งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง- งานการร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์- งานข้อบัญญัติและระเบียบ

<p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม(ขนาดกลาง) (๒๕๖๑-๒๕๖๓)</p>	<p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่(ประเภทสามัญ) (๒๕๖๑-๒๕๖๓)</p>
<p>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกู้ภัย - งานช่วยเหลือและฟื้นฟู - งานป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อย - งานอำนวยความสะดวก <p>๑.๕ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนาชุมชน - งานการจัดระเบียบชุมชน - งานสวัสดิการสังคม <p>๑.๖ งานสังคมสงเคราะห์ มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา คนพิการ และผู้ป่วยโรคเอดส์ - งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี <p>๑.๗ งานบริหารการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด้านแผนและวิชาการ - ด้านการศึกษาปฐมวัย - ด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน <p>๑.๘ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ - งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน - งานประเพณี ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม - งานบริหารทั่วไป - งานพัฒนาสถานศึกษา <p>๑.๙ งานส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกีฬา - งานกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ 	<p>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกู้ภัย - งานช่วยเหลือและฟื้นฟู - งานป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อย - งานอำนวยความสะดวก <p>๑.๕ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนาชุมชน - งานการจัดระเบียบชุมชน - งานสวัสดิการสังคม <p>๑.๖ งานสังคมสงเคราะห์ มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา คนพิการ และผู้ป่วยโรคเอดส์ - งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี <p>๑.๗ งานบริหารการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด้านแผนและวิชาการ - ด้านการศึกษาปฐมวัย - ด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน <p>๑.๘ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ - งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน - งานประเพณี ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม - งานบริหารทั่วไป - งานพัฒนาสถานศึกษา <p>๑.๙ งานส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกีฬา - งานกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ

<p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม(ขนาดกลาง) (๒๕๖๑-๒๕๖๓)</p>	<p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่(ประเภทสามัญ) (๒๕๖๑-๒๕๖๓)</p>
<p>๒. กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)</p> <p>๒.๑ งานการเงิน มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงิน - งานรับเงิน - เบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานงบประมาณ - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน <p>๒.๒ งานบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการบัญชี - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานงบแสดงฐานะทางการเงิน - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน <p>๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สิน และแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ <p>๒.๔ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานทะเบียนควบคุมเร่งรัดรายได้ - งานควบคุมกิจการค่าเช่าและค่าปรับ 	<p>๒. กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)</p> <p>๒.๑ งานการเงิน มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงิน - งานรับเงิน - เบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานงบประมาณ - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน <p>๒.๒ งานบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการบัญชี - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานงบแสดงฐานะทางการเงิน - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน <p>๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สิน และแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ <p>๒.๔ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานทะเบียนควบคุมเร่งรัดรายได้ - งานควบคุมกิจการค่าเช่าและค่าปรับ

<p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม(ขนาดกลาง) (๒๕๖๑-๒๕๖๓)</p>	<p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่(ประเภทสามัญ) (๒๕๖๑-๒๕๖๓)</p>
<p>๓. กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างและบูรณะสะพาน และโครงการพิเศษ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานแหล่งน้ำ <p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ - งานออกแบบ - งานอนุญาตปลูกสร้างสิ่งก่อสร้าง - งานประมาณราคา <p>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา - งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร - งานระบายน้ำ - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล 	<p>๓. กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างและบูรณะสะพาน และโครงการพิเศษ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานแหล่งน้ำ <p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ - งานออกแบบ - งานอนุญาตปลูกสร้างสิ่งก่อสร้าง - งานประมาณราคา <p>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา - งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร - งานระบายน้ำ - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

จากข้อ ๘.๑ โครงสร้าง องค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลี ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง จากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี

ปัจจุบันมี ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชา ฝ่ายข้าราชการประจำ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๓ ส่วนราชการ มีบุคลากรในแต่ละส่วนราชการประกอบด้วย

๑. สำนักงานปลัด

- | | |
|---------------------|---------|
| ๑.๑ พนักงานส่วนตำบล | ๖ อัตรา |
| ๑.๒ พนักงานจ้าง | ๗ อัตรา |

๒. กองคลัง

- | | |
|---------------------|---------|
| ๒.๑ พนักงานส่วนตำบล | ๓ อัตรา |
| ๒.๒ ลูกจ้างประจำ | ๑ อัตรา |
| ๒.๓ พนักงานจ้าง | ๓ อัตรา |

๓. กองช่าง

- | | |
|---------------------|---------|
| ๓.๑ พนักงานส่วนตำบล | ๒ อัตรา |
| ๓.๒ พนักงานจ้าง | ๖ อัตรา |

การกำหนดสายงานในองค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลี เพื่อพิจารณาปรับลด หรือเพิ่มอัตรากำลัง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลี มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (บริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน ๑ คน เป็นผู้ดูแลบังคับบัญชา และมีหัวหน้าส่วนราชการ (ผู้อำนวยการกอง / อำนวยการ ระดับต้น) ๓ ส่วนราชการ ปกครองบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา ในแต่ละส่วนราชการ ซึ่งแต่ละส่วนราชการมีสายงาน ในแต่ละส่วนราชการ มีจำนวนคนประกอบไปด้วย พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน เพื่อนำเอาจำนวนคนมาเปรียบเทียบสัดส่วนการคิดปริมาณงานในแต่ละสายงาน ใช้วิธีคิดจากข้อ ๓.๑.๓ เพื่อได้ค่าปริมาณงานในภาพรวม และเมื่อนำปริมาณของแต่ละสายงานในภาพรวมที่ได้มาเปรียบเทียบการกำหนดจำนวนอัตราคนในแต่ละสายงาน ดังตาราง

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน(อัตราที่มี)			
		พนักงาน ส่วนตำบล	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป
สำนักงานปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๓	-	๑	๒
	งานนโยบายและแผน	๑	-	-	-
	งานกฎหมายและคดี	-	-	-	-
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	-	-	-
	งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาชุมชน	๑	-	๑	-
	งานสังคมสงเคราะห์	๑	-	๑	-
	งานบริหารการศึกษา	๑	-	-	๑
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑	-	-	-
	งานส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ	-	-	-	-
กองคลัง	งานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	-
	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๑	-	๑	-
	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	๑	-	๑	-
กองช่าง	งานก่อสร้าง	๑	-	๑	-
	งานออกแบบและควบคุมอาคาร	๑	-	๑	-
	งานประสานสาธารณูปโภค	๑	-	-	๕

เมื่อได้จำนวนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ในแต่ละส่วนราชการ แต่ละสายงาน ดังกล่าวข้างต้นแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ ได้นำเอาจำนวนพนักงานแต่ละสายงานที่มีในกรอบอัตรากำลัง มากำหนดตำแหน่งตามทักษะ ความรู้ความสามารถ เพื่อปฏิบัติงานตอบโจทย์ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ ใน ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและการคุ้มครองทางสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การบริหารจัดการน้ำ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารจัดการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาเมืองและชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตำแหน่งพนักงานที่กำหนดรองรับ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและการคุ้มครองทางสังคม	การจัดสวัสดิการคุ้มครองทางสังคม ด้านสุขภาพสวัสดิการแรงงาน ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ส่งเสริมการศึกษา จัดบริการสาธารณสุข ส่งเสริมสนับสนุนการกีฬาและนันทนาการ การป้องกันและแก้ไขปัญหา	สำนักงานปลัด
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การบริหารจัดการน้ำ	พัฒนาระบบकुคลองให้สามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จัดหาแหล่งน้ำเพิ่ม ทำระบบระบายน้ำท่วมขัง	สำนักงานปลัด กองช่าง
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารจัดการ	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน พัฒนาการบริหารจัดการในองค์กร ปรับปรุงเครื่องมือ เครื่องใช้ ส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	สำนักงานปลัด กองคลัง
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาเมืองและชุมชน	จัดบริการด้านสาธารณสุขปฐมภูมิและสาธารณสุขการและโครงสร้างพื้นฐานให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ ขยายระบบประปา เขตบริการไฟฟ้า และทางสาธารณสุข ระบบจราจร	สำนักงานปลัด กองช่าง
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและชุมชน	ส่งเสริมสินค้าหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ การพัฒนาชีวิตตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง ส่งเสริมสินค้าปลอดสารพิษ ส่งเสริมให้เกษตรกรใช้สารอินทรีย์	สำนักงานปลัด
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	สร้างจิตสำนึกในการป้องกันและรักษาสิ่งแวดล้อม ปรับปรุงภูมิทัศน์และรักษาความสะอาด บำรุงรักษาแม่น้ำเพชรบุรี	สำนักงานปลัด กองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลี ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่ดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลี ได้สะท้อนให้เห็นว่าการดำเนินการวิเคราะห์ปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการเพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน โดยสรุปผลการวิเคราะห์ปริมาณงานและอัตราตำแหน่งได้ดังนี้

๑. สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลี
 - ปริมาณงานต่อปี ๑,๕๐๔,๘๓๖ / ๘๒,๘๐๐
 - จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ ๑๘.๑๘
๒. กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลี
 - ปริมาณงานต่อปี ๕๙๕,๘๖๐ / ๘๒,๘๐๐
 - จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ ๗.๒๔
๓. กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลี
 - ปริมาณงานต่อปี ๖๙๕,๐๒๐ / ๘๒,๘๐๐
 - จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ ๘.๓๙

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลี และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล จึงนำผลการวิเคราะห์ปริมาณงานมากำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (ประเภทสามัญ) ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

จากตารางข้างต้น จะเห็นว่า ตำแหน่งที่ใช้ในการกำหนดและจัดทำแผนอัตรากำลัง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลี ที่มีในปัจจุบัน ใช้ภารกิจงานที่มีเป็นตัวกำหนดเป็นเกณฑ์ ดังนั้น ในระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลี จึงกำหนดกรอบอัตรากำลัง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ในภารกิจให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และสำคัญี่ผลตามเป้าหมายที่วางไว้ ดังนี้

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (๓๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
สำนักงานปลัด (๐๑)								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๓๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก) (๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก/ชก) (๓๘-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ปก/ชก) (๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง) (๓๘-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง/ชง) (๓๘-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑)	๑	๐	๐	๑				
ครู (ค.ศ.๒) (๓๘-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๔๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงิน อุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๐	๑	๑				
พนักงานจ้างทั่วไป								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๓	๑๒	๑๓	๑๔	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองคลัง (๐๔)								
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (๓๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง/ชง) (๓๘-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง/ชง) (๓๘-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๐	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๐	๑	๑	-	-	-	
รวม	๗	๕	๗	๗	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (๓๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปง/ชง) (๓๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๐	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจํารถขยะ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๘	๗	๘	๘	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๒๘	๒๖	๒๘	๒๘	-	-	-	

